Projekt „DROGA DO AKTYWNOŚCI” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez CENTRUM USŁUG SZKOLENIOWYCH Krzysztof Rzeszutek na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0018/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

# Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie

***„DROGA DO AKTYWNOŚCI”***

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie *„DROGA DO AKTYWNOŚCI”,* numer POWR.01.02.01.18-0018/17, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-18-0018/17-00 zawartej w dniu 08.03.2018r., w ramach Priorytetu I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest przez CENTRUM USŁUG SZKOLENIOWYCH KRZYSZTOF RZESZUTEK (CUS), ul. Mikołaja Kopernika 7, 33-100 Tarnów.
3. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej **www.cus.com.pl**
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2018r. - 30.06.2019r.
5. Obszar wsparcia: województwo podkarpackie.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej prze 24 osoby (3K, 21M) z województwa podkarpackiego do końca czerwca 2019r.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do projektu.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają :

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. *„DROGA DO AKTYWNOŚCI”.*
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR)** –Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
3. **Realizator projektu/Beneficjent** – CENTRUM USŁUG SZKOLENIOWYCH KRZYSZTOF RZESZUTEK, ul. Mikołaja Kopernika 7, 33-100 Tarnów.
4. **Biuro Projektu** *–* wydzielona do realizacji projektu komórka CENTRUM USŁUG SZKOLENIOWYCH KRZYSZTOF RZESZUTEK, ul. Żeromskiego 19, pokój 409, 39-300 Mielec, województwo podkarpackie, tel.: 733-600-625, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, e-mail: [drogadoaktywnosci@onet.pl](javascript:void(0);).
5. **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat** **na uczestnika projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką– osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:

* w chwili przystąpienia do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Udziału w Projekcie,
* zamierza wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego projektu:   
  (IPD, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, staże lub subsydiowanym zatrudnieniu),
* złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, wymaganych na etapie rekrutacji, wskazanych   
  w niniejszym Regulaminie.

Uwaga: Ze wsparcia są wykluczone osoby, które kwalifikują się do grup objętych wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER.

1. **Uczestnik/czka projektu** - osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowany do udziału  
   w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
2. **Młodzież NEET** (ang.not in employment, education or training) - w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),

b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)

c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

1. **Osoby niekształcące się** *-* są to osoby nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolonym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. **Uwaga:** **Osoby, które kształcą się jedynie w trybie zaocznym mogą wziąć udział w projekcie.**
2. **Osoby nieszkolące się** *-* są to osoby nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy i w okresie ostatnich 4 tygodni nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanych ze środków publicznych. **Uwaga:** **Osoby, które szkolą się wyłącznie ze środków prywatnych mogą wziąć udział w projekcie.**
3. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu  
   i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia.
4. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby bierne zawodowo - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że nie pracują i aktywnie nie poszukują zatrudnienia.
5. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy –** osoba spełniająca jednocześnie trzy warunki:

* pozostająca bez pracy,
* gotowa (zdolna) do podjęcia pracy (w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym),
* aktywnie poszukująca zatrudnienia tzn. podjęła konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając, jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria. Osobą bezrobotną niezarejestrowaną jest także osoba nieprzebywająca na płatnym urlopie macierzyńskim i rodzicielskim.

1. **Osoba długotrwale bezrobotna** - różni się w zależności od wieku:
2. młodzież (osoby do 25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy;
3. dorośli (osoby w wieku 25 lat lub więcej) –osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
4. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna to:
5. osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.
6. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:

* chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
* upośledzone umysłowo,
* wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

1. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące; liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
2. **Zatrudnienie** — oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, innej pracy zarobkowej, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą**.**
3. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa  
   w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** - komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu  
   z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Mielcu przy ul. Żeromskiego 19, pokój 409, 39-300 Mielec, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
5. **INZ** - Indywidualny Numer Zgłoszeniowy – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
6. **Staż** - oznacza to nabywanie przez Uczestnika/czkę projektu (osobę bezrobotną/długotrwale bezrobotną/bierną zawodowo) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
7. **Stypendium** — oznacza to kwotę wypłacaną Uczestnikowi/czce projektu (osobie bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej/biernej zawodowo) w okresie odbywania szkolenia/ kursu zawodowego/stażu.
8. **Szkolenia/kursy zawodowe –** grupowe i indywidualne dla Uczestników projektu, służące nabyciu, uzupełnieniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych zgodne z IPD oraz potrzebami  
   i oczekiwaniami Uczestników projektu.
9. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – plan działań, obejmujący opracowanie kompleksowej ścieżki wsparcia opracowany dla każdego z Uczestników projektu dostosowany do ich potrzeb oraz indywidualnej sytuacji na rynku pracy, przygotowany wraz z Uczestnikiem projektu przez doradcę zawodowego.
10. **Subsydiowane zatrudnienie** - Zatrudnienie subsydiowane jest to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

**§ 3**

**KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu:
2. zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zm.),
3. wiek 15-29 lat[[1]](#footnote-1),
4. pozostająca bez pracy, tzn. bierna zawodowo (nieposzukująca pracy) lub bezrobotna (poszukująca pracy) niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, w tym osoba z niepełnosprawnościami,
5. nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
6. nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu,
7. nie prowadzi działalności na własny rachunek,
8. nie posiada gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych użytków rolnych,
9. nie jest zarejestrowana w KRUS jako „domownik”,
10. nie przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
11. nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,
12. która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 *Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie,*
13. która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
14. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 24 osoby zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz.U.2017.459 t.j.) w ramach 2 Edycji naborów, przy czym każdy nabór prowadzony będzie oddzielnie i do każdej Edycji przyjętych zostanie śr. 12 osób. Zakłada się, że do projektu zostanie zrekrutowanych i objętych wsparciem łącznie 3 kobiety i 21 mężczyzn.
15. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:

* kobiety – 5 pkt,
* osoby zamieszkałe na wsi – 5 pkt,
* os. bez kwalifikacji zawodowych – 5 pkt,
* bez doświadczenia zawodowego – 5 pkt,
* niepełnosprawność – 5 pkt.

1. W ramach projektu przewidziane następujące formy wsparcia:

* Indywidualny Plan Działania (IPD),
* pośrednictwo pracy,
* kursy zawodowe,
* staże zawodowe lub subsydiowane zatrudnienie,
* pośrednictwo pracy.

Dobór poszczególnych form wsparcia dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek Projektu poprzedzony będzie Indywidualnym Planem Działania, który ustali indywidualną ścieżkę wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników / Uczestniczek Projektu.
2. Warunki i regulacje dotyczące udziału w szkoleniach zawodowych, stażach zawodowych, subsydiowanym zatrudnieniu a także zasadach wypłat stypendium szkoleniowego i stażowego zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach.

**§ 4**

**WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba,** która:
2. która nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie,*
3. należąca do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w § 4 pkt. 2 *Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie*,
4. posiada gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych użytków rolnych,
5. jest zarejestrowana w KRUS jako domownik rolnika,
6. przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
7. jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,
8. posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
9. **Grupą wyłączoną z objęcia wsparciem jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych**:
10. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:

* wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
* wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
* wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
* matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

1. absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
2. absolwenci specjalnych ośrodków szkolno–wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
3. matki przebywające w domach samotnej matki,
4. osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

**§ 5**

**REKRUTACJA DO PROEJKTU**

1. Rekrutacja Uczestników do projektu **odbywać się będzie dwukrotnie w trybie ciągłym.**

Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 24 osób.

**UWAGA!!!** - **Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia terminu/zamknięcia rekrutacji w ramach poszczególnych naborów zgłoszeń w przypadku wpłynięcia 30 formularzy rekrutacyjnych.**

1. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału* oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w § 4 pkt. 1 i 2 niniejszego *Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie.*

**Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej!**

1. **Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu:**
2. **Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie** „DROGA DO AKTYWNOŚCI”,
3. **Formularz rekrutacyjny** - **załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji  
   i uczestnictwa w projekcie „DROGA DO AKTYWNOŚCI”,
4. **Oświadczenie Kandydata/-tki** o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie– **załącznik nr 2** do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „DROGA DO AKTYWNOŚCI”,
5. **Oświadczenie Kandydata/-tki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3** Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „DROGA DO AKTYWNOSCI”,
6. **Zobowiązanie kandydata związane z udziałem w projekcie** – **załącznik nr 4** Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „DROGA DO AKTYWNOŚCI”.
7. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
8. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
9. ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,
10. ocena punktowa nadesłanych zgłoszeń,
11. ustalenie listy Uczestników projektu – zakwalifikowanych do udziału w projekcie **łącznie 24 Uczestników projektu: nabór I – śr. 12 os. i nabór II – śr. 12os.**
12. Informacja o terminach rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej projektu [www.cus.com.pl](http://www.cus.com.pl) oraz wywieszona będzie w Biurze projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty), ogłoszenia na portalach społecznościowych, w prasie w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
13. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie w terminach wskazanych przez Realizatora projektu. Dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszony nabór można składać w **biurze projektu: ul. Żeromskiego 19, pokój 409, 39-300 Mielec.**
14. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera  
    lub poczty elektronicznej na adres email [drogadoaktywnosci@onet.pl](mailto:drogadoaktywnosci@onet.pl).w terminie naboru w Biurze projektu w godzinach od **8.00-16.00**. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
15. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet  mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji Projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu [www.cus.com.pl](http://www.cus.com.pl).
16. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa oraz lista osób niezakwalifikowanych do udziału  
    w projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
17. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych Edycjach naboru w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
18. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie www.cus.com.pl oraz wywieszone w Biurze projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty), ogłoszenia na portalach społecznościowych w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
19. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany Indywidualny Numer Zgłoszeniowy z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
20. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
21. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika projektu.
22. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane są w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym i czytelnym podpisem.
23. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**§7**

**OCENA FORMALNO – MERYTORYCZNA – WARUNKI OGÓLNE**

1. Ocenę formalno-merytoryczną przeprowadzi Personel projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny w oparciu o *Kartę oceny formalno – merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej* stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.*
2. Ocena formalna trwać będzie do 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Na etapie oceny formalno-merytorycznej weryfikowana będzie:
4. **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu,
5. **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w § 3 i § 4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
6. **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
7. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia).

Dokumenty rekrutacyjne, które:

* 1. nie spełniają wstępnych kryteriów uczestnictwa (Kandydat/Kandydatka nie spełnia kryteriów kwalifikacji do udziału w projekcie),
  2. zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
  3. zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do niniejszego *Regulaminu*,

**są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.**

1. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: tylko i wyłącznie podpisu na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanym Kandydatom na Uczestników projektu pocztą lub drogą e-mail i telefonicznie.
2. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Na Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:

* kobiety – 5 pkt,
* osoby zamieszkałe na wsi – 5 pkt,
* osoby bez kwalifikacji zawodowych – 5pkt,
* osoby bez doświadczenia zawodowego – 5pkt,
* osoby niepełnosprawne – 5pkt.

1. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników projektu obejmuje sumę punktów zdobytych w trakcie oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej – 25 pkt.
2. Zostaną utworzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe i listy osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. Lista rankingowa będzie zawierała osoby z największą liczbą punktów. W przypadku rezygnacji kolejna osoba z listy rezerwowej będzie kwalifikowana do udziału w projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
4. W wyniku przeprowadzonej oceny do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowane łącznie 24 osoby, w ramach 2 naborów zgłoszeń.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
7. Kandydat/-tka zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie podpisze w terminie określonym odpowiednio przez Realizatora projektu tj. w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, **Deklarację uczestnictwa w projekcie** **i Umowę szkoleniową.**

**§ 8**

**ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania ze wsparcia szkoleniowo – doradczego świadczonego na podstawie umowy szkoleniowej.
2. 24 Uczestnikom / Uczestniczkom projektu przysługuje wsparcie w postaci:
3. **Określenie Indywidualnego Planu działania,** którego celem będzie analiza stopnia oddalenia od rynku pracy, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenie profilu pomocy dla Uczestnika Projektu, indywidualna identyfikacja potrzeb. Wsparcie indywidualne dla **24 UP -** 4**h** dla każdego Uczestnika Projektu,
4. **Pośrednictwo pracy dla 24 UP** - indywidualne zajęcia dla Uczestników Projektu  
   z pośrednikiem pracy, którego celem będzie pomoc w wyborze zawodu odpowiadającego kwalifikacjom/kompetencjom UP, monitorowanie samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia, dobór ofert pracy do UP. Wsparcie indywidualne, udzielane w sposób ciągły, na bieżąco przez cały okres udziału UP w Projekcie, liczba godzin uzależniona od IPD- średnio **4h/UP,**
5. **Kursy zawodowe** dostosowane do potrzeb i predyspozycji uczestników projektu na etapie IPD, których celem będzie nabycie/dostosowanie kwalifikacji do potrzeb rynku pracy. Ponadto Uczestnicy szkoleń są uprawnieni do otrzymania stypendium szkoleniowego za potwierdzone uczestnictwo w każdej godzinie kursu zawodowego w kwocie 6,65 zł brutto. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na kursie zawodowym. Stypendium naliczane jest po zakończeniu kursu zawodowego. Warunkiem otrzymania stypendium będzie uzyskanie min. 80% frekwencji na szkoleniu zawodowym,
6. **Subsydiowane zatrudnienie –** 8 uczestnikówzostanie skierowanych do pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia trwającego 6 m-cy. Subsydiowane zatrudnienierealizowane będzie zgodnie z potrzebami Uczestników projektu oraz rynku pracy,
7. **Staże** – 16 Uczestników Projektu zostanie skierowanych na staż trwający 6 miesięcy. Staż realizowany będzie zgodnie z potrzebami Uczestników projektu oraz rynku pracy.

Staże oraz subsydiowane zatrudnienie organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Realizatora projektu z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.

Staż oraz subsydiowane zatrudnienie finansowane będą przez Realizatora Projektu, będą się odbywały w ramach umów zawieranych na okres 6 m-cy.

Szczegóły realizacji stażu oraz subsydiowanego zatrudnienia określa Umowa stażowa / Umowa o subsydiowanym zatrudnieniu podpisywana pomiędzy Realizatorem projektu a pracodawcą i Uczestnikiem/-czką Projektu.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 997,00 zł brutto za każdy miesiąc. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności stypendium nie przysługuje. Uczestnikom/-czkom stażu przysługuje także urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu.

W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

1. Stypendium szkoleniowe, stażowe, dodatkowe ubezpieczenie na czas trwania kursów zawodowych.

**§ 9**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

**§ 10**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
2. zapoznania się, podpisania i przestrzegania niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie,*
3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
4. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
5. usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
6. punktualnego przychodzenia na formy wsparcia,
7. przystąpienie do testów w ramach szkoleń i kursów,
8. wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
9. umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
10. podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do Zbioru Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020,
11. poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
12. niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
13. Uczestnicy projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach POWER.
14. dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
15. poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu.
16. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
17. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczania dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno–prawnego), w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Umowa o pracę w wymiarze min. ½ etatu - min 3 m-ce /umowa zlecenie – min 3 m-ce, min.3 – krotność minimalnego wynagrodzenia/ umowa o dzieło - min. 3 – krotność minimalnego wynagrodzenia/samozatrudnienie (poza EFS) wpis do CEIDG potwierdzenie prowadzenia działalności przez min. 3 miesiące, opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.
18. Uczestnicy projektu są zobowiązani do poddania się kontroli w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Realizatora projektu jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
19. Uczestnicy projektu, zobligowani będą do podpisania oświadczenia dotyczącego przyjęcia do wiadomości informacji dotyczącej administratora danych osobowych i podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych.

**§ 11**

**WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

* rezygnacja zgłoszona została do Realizatora projektu w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia lub
* rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami - niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.

1. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Realizatora projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie Realizatora Projektu.
2. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
   1. stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika Projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
   2. nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
   3. naruszenia przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających   
      z postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników Projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
4. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z Projektu) w przypadkach, kiedy skreśli Uczestnika Projektu z listy Uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Realizatora projektu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian  
   w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do  przeprowadzenia kontroli realizacji  projektu.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, 5, 6 i 7 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora projektu.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej [www.cus.com.pl](http://www.cus.com.pl)

………………………………… …………………………………….

(miejscowość i data) (podpis)

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie kandydata związane z udziałem w projekcie

1. Do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia [↑](#footnote-ref-1)